

2. Финансирование питания

2.1. Источниками финансирования питания обучающихся могут быть средства бюджета Ивановской области, средства бюджета Приволжского района, средства родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Питание, организованное в образовательном учреждении, предоставляется на платной и бесплатной основах.

2.3. Начисление платы за питание обучающегося производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы школы и табеля посещаемости за текущий месяц.

2.4. Возврат денег родителям в случае выбытия детей производится на основании их заявления по распоряжению руководителя школы.

2.5. Плата за питание производится за фактическое количество дней, когда ребенок питался, согласно табелю посещаемости обучающихся учреждения и столовой.

2.6. Финансирование бесплатного питания обучающихся образовательного учреждения производится за счет средств, предусмотренных бюджетом Приволжского района, бюджетом Ивановской области.

2.7. Отчет об использовании выделенных финансовых средств представляется в ЦБ МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района ежемесячно по установленной форме.

3. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

3.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет администрация Приволжского района и МКОУ Рождественская ООШ.

3.2. Решение на предоставление горячего питания на бесплатной основе принимается по заявлению родителей (законных представителей), решению комиссии школы, рассматривающая заявления для предоставления питания льготной категории детей и приказу директора образовательного учреждения.

3.3. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

категория «дети из малообеспеченных семей»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка органа социальной защиты населения о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими;
- справка о доходах.

категория «дети из многодетных семей»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

категория «дети-инвалиды»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

категория «дети, находящиеся под опекой»

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

категория «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия документа, подтверждающего нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (акт обследования семьи);
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

Вместе с заявлением о предоставлении питания предоставляется справка с места жительства о составе семьи.

3.4. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни и иным причинам.

4. Организация питания обучающихся.

4.1. При организации питания школа руководствуется «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях».

4.2. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню с учетом территориальных особенностей питания, сезонного набора продуктов.

4.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой возлагается на классных руководителей.

4.4. Администрация общеобразовательного учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей.

4.5. Ответственный за организацию школьного питания назначается директором школы. В его обязанности входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание, бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. Повар школьной столовой несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

4.7. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за:

- a. - организацию питания обучающихся;
- b. - охват обучающихся горячим питанием;
- c. - своевременное представление списков, смет и иной отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в отдел образования Приволжского района, утверждение графика питания;
- d. - ежедневное согласование меню;
- e. - организацию дежурства в школьной столовой.